

IQAC
SESSION
(2023-24)

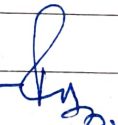
बैंक - समर्थ पेट्रोल
प्रवेश - प्रचार गतिविधि

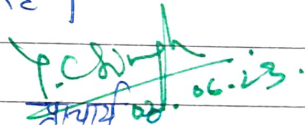
Sanit
Date 08/06/23


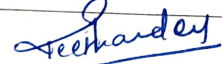
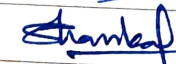
आज दिनांक 08/06/2023 को नए सत्र 2023-24 में प्रवेश प्रक्रिया के नए प्रारूप समर्थ पेट्रोल की अवधारणा, इसकी प्रक्रिया और दाल-दालाओं के मध्य इस पेट्रोल के व्यापक प्रचार प्रसार पर कार्ययोजना हेतु प्रभागीय प्रचार्य प्रहोदय की अध्यक्षता में IQAC एवं प्रवेश समिति की संयुक्त बैठक का आयोजन किया गया।

इस बैठक में समर्थ पेट्रोल के तकनीकी पहलुओं एवं इसमें प्रवेश के लिए आवश्यक शर्तों पर चर्चा की गई। इसके साथ ही व्यापक प्रचार प्रसार हेतु विभिन्न ऑनलाइन ग्रुप में प्रचार, तथा तलवाड़ी बाजार में कुद फर्लेन्सी उपदर्शित करने सहित कुद प्रचार सखन्धी अन्य गतिविधियाँ जैसे निकटस्थ माध्यमिक विद्यालयों में आउटररीय कार्यक्रम की तरह प्रचार सखन्धी कार्यों की योजना बनाकर विभिन्न प्राध्यापकों को दायित्व सौंपे गए।

उपरोक्त बैठक में समर्थ पेट्रोल के व्यापक प्रचार हेतु रणनीति निर्माण हेतु उपस्थित सदस्यों में समस्त टीम IQAC, प्रवेश समिति तथा अन्य प्राध्यापक उपस्थित रहे।

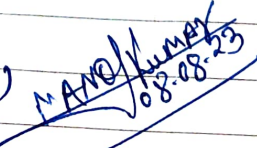
संयोजक IQAC - 
सदस्य - IQAC -

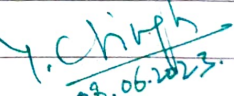

संयोजक
राजस्थान तलवाड़ी

- 1 -  (Dr. Lalit Joshi)
- 2 -  P. Chandra
- 3 -  P. Chandra
- 4 -

नोट - उपरोक्त के मासिक इस बैठक में वरिष्ठ प्राध्यापक श्री प्रो. रीणा के दिनांक 06-06-23 को स्थानांतरण के उपरान्त उनकी विदाई के प्रस्ताव कार्यालय में उनका कार्यवाहक प्राध्यापक श्री मनोज कुमार की अत्याई तप से प्रदान करने पर सहमति व्यक्त की गई तथा इस सखन्धी आदेश के प्रकाशन पर चर्चा हुई।

श्री मनोज कुमार (सहायक राज. वि.)


08-08-23


08-06-2023
संयोजक
राजस्थान तलवाड़ी

प्रवेश समिति
(समर्थ पोर्टल के अंतर्गत
संघीय बैंक)

Sunil
Date 04/07/23

आज दिनांक 04/07/23 को राजकीय महाविद्यालय तलवाड़ी के नए ब्लॉक में समर्थ पोर्टल के प्रा-तर्गत चल रहे प्रवेश प्रक्रिया संरक्षी प्रणाली हेतु आन्वीय प्रचार्य महोदय की अध्यक्षता में प्रवेश समिति (कला एवं विज्ञान वर्ग) की एक महत्वपूर्ण बैठक आयोजित की गई। इस बैठक समर्थ पोर्टल के माध्यम से चलायमान प्रवेश प्रक्रिया पर चर्चा की गई तथा प्रवेश समिति के सदस्यों को मेरिट निर्माण, निर्धारित आरक्षण के अनुपालन एवं तत्पश्चात दस्तावेज सत्यापन संरक्षी कार्यक्रम पर विस्तृत चर्चा की गई। इसके महत्वपूर्ण बिन्दु इस प्रकार हैं जिन पर चर्चा की गई।

- (1) समर्थ पोर्टल द्वारा मेरिट निर्माण, विषय आवंटन, आरक्षण संरक्षी आवधान। प्रत्येक प्रवेशार्थी का आधार, रक्त जांच एवं ई-ओथ इत्यादि।
- (2) आरक्षण दस्तावेजों की वैधता, समप्रसीमा, प्रवेश हेतु ई-मेल प्रेषण, टीसी, सीसी, शैक्षणिक दस्तावेज एवं उनका सत्यापन
- (3) विषयगत पृथक-पृथक आरक्षण, विषय आवंटन हेतु आवश्यक निर्देश एवं उनका काउंसलिंग द्वारा आवंटन।
- (4) प्रवेश समिति के सदस्यों को पृथक-पृथक कार्यों का आवंटन ताकि प्रवेश प्रक्रिया निष्पक्ष, वैध एवं निर्धारित नियमावली हो।
- (5) अध्यक्ष कलावी हेतु रु. 125/- रु. तथा निश्चित नर्स हेतु रु. 1531 रु. होगी।

I. Chandra
प्रचार्य
04.07.23

- विज्ञान वर्ग -
- (1) डॉ. प्रतिका भार्गव - निर्माता
 - (2) डॉ. नीरू पाठे - सदस्य (Admin)
 - (3) डॉ. मिशा डोंडियाल - (Sub admin)

I. Chandra
प्रचार्य
04.07.23

- कला वर्ग -
- (1) श्री प्रदुज कुमार - निर्माता (Admin)
 - (2) डॉ. ललित जोशी - सदस्य (Member)
 - (3) श्री. रजनीश कुमार (Sub admin)
 - (4) श्री. मनोज कुमार (Sub admin)

I. Chandra
प्रचार्य
04.07.23

[PLAN OF ACTION]

आज दिनांक 24/07/23 को माननीय उच्चाय प्रोफेसर की अध्यक्षता में महत्वपूर्ण विविध विषयों पर IOAC की टीम सहित सम्बन्धित प्राध्यापकों के संग एक महत्वपूर्ण बैठक आयोजित की गई। इस बैठक में प्रवेश, आगामी मैकरीम विजिट के अध्ययनार्थ विभागीय तैयारी के साथ ही पढन घाटन एवं विभिन्न शैक्षणिक विषयों पर गहन चर्चा की गई।

इस बैठक में महाविद्यालय में गतिमान प्रवेश प्रक्रिया तथा आफलाइन मोड में प्रवेश पर शासन द्वारा की जा रही कार्यवाही सहित महाविद्यालय के विभिन्न आवश्यक मुद्दों पर IOAC एवं प्रवेश समिति के द्वारा किए जा रहे कार्यों का प्रस्तुतिकरण किया गया। इस बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई तथा इनकी मॉनिटरिंग को सुनिश्चित किया गया।

- 1- दिनांक 06 जुलाई को जारी सकुलर के अन्तर्गत आगामी मैकरीम की तैयारी हेतु विभागीय तैयारी के विभिन्न बिन्दुओं जैसे पाठ्यक्रम उपस्थिति रजिस्टर, दैनिक शिफ्ट डायरी सहित सभी उल्लेखित बिन्दुओं पर तैयारी की समीक्षा की गई।
- 2- मॉड ट्रिल को विभागीय स्तर पर IOAC टीम द्वारा क्रियाचिह्नित किए जाने पर सहमति बनी।
- 3- सकुलर के सभी बिन्दुओं के अतिरिक्त विभागीय मेल का सृजन, प्रत्येक विभागीय घुपट्यूमि एवं इतिहास का प्रदर्शन, विशेषतः यदि हो तो तदनुबन्धी उल्लेख, उल्लेखनीय अकादमिक प्रोग्राम का उल्लेख विभागीय स्तर पर, शिफ्ट डायरी का नियमित रखरखाव पर चर्चा की गई।
- 4- प्रोग्राम आउटकम एवं कोर्स आउटकम (परिलिखियाँ) के निर्माण पर चर्चा तथा स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तर पर विविधीकरण।
- 5- प्राध्यापकों को प्रोद्योग में अधिकाधिक प्रतिभाग एवं विभाग में प्रयास आवश्यक उल्लेख। विभागीय समय सारणी एवं विषय के अद्ययावत हेतु निर्मित समय सारणी तथा संदर्भ ग्रंथों की उपलब्धता पर चर्चा की गई।
- 6- विभागीय स्तर पर सभी प्रश्नों के नमोउल्लेख के साथ उनकी प्रोग्राम/कोर्स की परिलिखियों का स्वयं की भाषा में प्रत्येक विभाग में अंकन आवश्यक होगा।

- 7- शिक्षक डायरी की कम्प्यूटर पर आवश्यक प्रविष्टियां तथा प्रश्न पत्र का नाम, सेमेस्टर/वर्ष की अवधि, प्रत्येक सेमेस्टर/वर्ष की संभावित परीक्षा तिथि के एक सामान्य फार्मेट पर सहमति। इसमें फेकल्टी का वर्णन भी जरूरी होगा।
- 8- प्रश्न बैंक का सैंकलन प्रत्येक विभागीय स्तर पर।
- 9- ई-ओपेन सोर्सज तक विद्यार्थियों की पहुँच (Access) सुनिश्चित करना। जैसे- NLP, Moodle & other open sources.
- 10- विभागीय स्तर प्रत्येक सहायक का प्रोफाइल फोरोसहित उपलब्ध हो।
- 11- विभागीय परिवर्द्ध के अलग-अलग कार्यक्रमों की फोरो गैलरी/सैंकलन का निर्माण एवं
- 12- पिछड़े-प्रतिभाशाली बाल-बालकों का डारा एवं तदसंबंधी आवश्यक विभागीय कार्यवाही का दस्तावेजीकरण।
- 13- विभागीय पुस्तकालय का संपर्क ग्रंथों सहित रखरखाव
- 14- प्रयोगशालाओं में नवीन क्रय सामग्री की लेबलिंग एवं रखरखाव। प्रत्येक प्रयोगशाला के संचालन की एक SOPs का लिखित ब्यौरा दें।
- 15- व्यक्तिगत प्रोफाइल के समुद्धिकरण की आवश्यकता पर बल। इससे संबंधित आवश्यक कार्यवाही पर चर्चा की गई।
- 16- विभागीय टैगलाइन (USP) तथा अपने विभाग के द्वारा अभी तक प्राप्त उपलब्धियों का अंकन।
- 17- फोड बैंक के आधार पर की गई विशिष्ट कार्यवाही की समीक्षा तथा तदसंबंधी दस्तावेजीकरण। (प्रचार्य)

हस्ताक्षर (समस्त प्राध्यापक) -

- | | |
|-----------------------|-----|
| 1- | 2- |
| 3- (Dr. Lalit Joshi) | 9- |
| 3- | 10- |
| 4- | 11- |
| 5- | 12- |
| 6- Rajesh Kumar | 13- |
| 7- | 14- |
- प्रचार्य

24.09.23.

IQAC - MEETING

Sunil

Date 25/07/23

भाज दिनांक 25/07/23 को महाविद्यालय के प्राचार्य कक्ष में दाल निधि निपटारवली के अंतर्गत कार्पस फण्ड की धनराशि के आवंटन हेतु उच्च शिक्षा निदेशालय द्वारा वांछित सूचना के संबंध में विचार विमर्श हेतु एक बैठक का आयोजन किया गया। इस बैठक में आईएमएएसी सहित औद्योगिक धनसंरचना समिति द्वारा प्रतिभाग किया गया।

उक्त बैठक में महाविद्यालय में निम्नीलिखित वांछित सूचनाओं के वर्तमान स्तर पर कार्रवाई की स्थिति एवं तत्संबंधी आवश्यक अनुदान हेतु चर्चा कर अनुदान की मांग हेतु पत्र प्रेषण पर सहमति व्यक्त की गई। बैठक के महत्वपूर्ण बिन्दु इस प्रकार हैं—

- (अ) मूलभूत सुविधाओं एवं उनके जीर्णोद्धार हेतु प्रस्तावित मांग सम्बन्धी अवयव — (1) पेयजल सुविधा (2) तारबाड़ का निर्माण (3) खेल का मैदान (4) प्रतियोगिता परीक्षाओं हेतु कोचिंग (5) कौशल विकास (6) शैक्षिक भ्रमण (7) रोजगारपरक पाठ्यक्रम
- उक्त बिन्दुओं पर नवीन अनुदान की मांग हेतु बैठक में सहमति व्यक्त की गई।

- (ब) वे सुविधाएँ/अवयव जिनकी महाविद्यालय में स्थापना हो चुकी है एवं उनके लिए किली नवीन अनुदान की आवश्यकता नहीं है—

- (1) प्रसाधन सुविधा (2) स्मार्ट कक्षाएँ (3) वेबसाइट (4) इंटरनेट (5) कंप्यूटर (6) फनीचर (7) उद्योगशाला उपकरण (8) पुस्तक भण्डार (9) अन्य सामग्री।

उपरोक्त विमर्शबैठक के उपरान्त इन बिन्दुओं के आधार पर निदेशालय को पत्र प्रेषण पर सहमति व्यक्त की गई।

सदस्य IQAC औद्योगिक निगम एवं अवसंरचना समिति

- | | |
|-----|-----|
| (1) | (2) |
| (3) | (4) |
| (5) | (6) |

25.07/23
प्राचार्य

राजकीय महाविद्यालय
तलवाड़ी

7

बैंक (IOAC)

Sunil

Date 26/07/2023

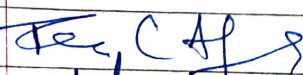

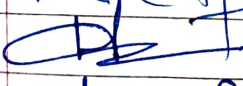
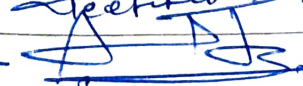
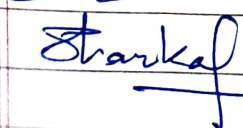
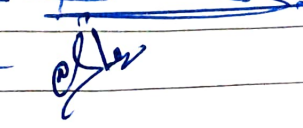
आज दिनांक 26/07/2023 को अपराह्न 3.30 बजे माननीय प्राचार्य भवेदय की अध्यक्षता एवं IOAC समिति के संरक्षण में एक बैठक का आयोजन किया गया। उपरोक्त बैठक में बैंक विजिट के आगामी कार्यक्रम के आलोक में महाविद्यालय की समस्त शैक्षणिक एवं प्रशासनिक तैयारियों सहित निम्न बिंदुओं पर चर्चा की गई—

- 1- आगामी बैंक विजिट हेतु नियमानुसार विधि नियतिकरण पर चर्चा की गई। संभावित 03 विधियों पर विमर्श किया गया।
- 2- विभिन्न विभागों में आवश्यक सामग्री हेतु आवेदन पत्रों पर चर्चा हुई।
- 3- बैंक हेतु फीस/शुल्क जमा करने पर चर्चा हुई।
- 4- SSR के Revised Version की Uploading पर समय निश्चित किया गया।
- 5- कालेज में रैगरोबगन, पॉलीटाउच में रैगने-स तथा विद्युत लक्ष्मी प्रस्ताव कार्य पर सुझाव मांगे गए।
- 6- विभाग से मैठरीम विजिट हेतु शुल्क हेतु धनराशि की मांग पर सहमति व्यक्त की गई।
- 7- आगामी बैंक विजिट के संदर्भ में संकायिक व शैक्षणिक संघ-युवाक के अध्यक्ष टकराट तथा कक्षाओं के प्रवेशपूर्व की नियमित संचालन पर चर्चा की गई।
- 10- आगामी बैंक विजिट के अद्यतन महाविद्यालय की समस्त तैयारी आचार्य्यत + प्रशासनिक एवं शैक्षणिक संचालन पर विविध मंतव्यों पर समीक्षा की गई।

~~P. Chitambar~~
26.07.23
प्राचार्य

राजेश्वर तलवाडी

Team IOAC—

- | | |
|---|---|
| 1-  | 4-  |
| 2-  (Dr. L. L. S.) | 5-  |
| 3-  | 6-  |

बैंक (IOAC)

Sunil

Date 02/08/22

दिनांक 02/08/22 को राष्ट्रवादी के अग्रणी मंडीय की अध्यक्षता में IOAC के साथ एक महत्वपूर्ण बैठक आयोजित की गई। इस बैठक में निम्न बिंदुओं पर चर्चा के पश्चात निम्नलिखित बिंदुओं पर कार्य करने पर (आपत्तिकता के साथ) यथार्थिक साथ ही सभी छात्राओं को सूचित करने पर सहमति व्यक्त की गई —

1- आंतरिक श्रुत्यांकन निम्नवत किया जाएगा —

अंक	मानक
05	उपस्थिति
10	असाइनमेंट / प्रोजेक्ट
10	आंतरिक श्रुत्यांकन

योग — 25

उपरोक्त मानदंडों पर ही श्रुत्यांकन हो एवं इसके अतिरिक्त विभागावार सुरक्षित रहे जाएं। सभी तक सूचना पहुँचाई जाए। प्रयोगात्मक परीक्षाओं पर भी यह लागू होगा।

- 2- SKILL के विषय चयन कर 20 (बीस) अगस्त तक रजिस्टार मंडीय SDS की भेज दें। साईट पर सूची देव सकते हैं।
- 3- SDS के FID पेज एवं औपचारिक साईट पर admission@sdsc.edu जो कि SDS के वेबपेज पर है उस पर दान आवेदन कर अपना (समांतरण/माइग्रेशन/online mark-sheet प्राप्त कर सकते हैं।
- 4- दिनांक 28 जुलाई से सित्त 2023-24 प्रारंभ हो चुका है। महाांतरवादी का ADC खाला बन गया है।
- 5- Co-curriculum में ध्यान देतु जल्दी ही SDS की साईट पर भगवदगीता सखची एक प्रश्नपत्र का पाठ्यक्रम अपलोड किया जा सकेगा। अधिक जमाकारी हेतु मोडल डॉ किम पंत से संपर्क कर सकते हैं।
- 6- Vocational में मुहम एवं आंतरिक का अडपास नः 25 होता है।

- 7- चुनाव (द्वितीय) संभावित रूप से Sep माह में होंगे।
- 8- भागाभी I + IInd Sem की परीक्षाएं 20 नवंबर-03 दिसंबर तक हो जाएंगी।
- 9- महाविद्यालय की वेबसाइट पर SDS का Hyperlink देना आवश्यक है।
- 10- शासन द्वारा संकल्प (प्रशासनिक परीक्षाओं हेतु) कीविग 'Super 39' नाम से होगी। राज्यपाल महोदय द्वारा विशेष जोर देकर इसे September से शुरु होगा। नवविद्येय में प्रवेश परीक्षा आयोजित होगी।
- 11- हर वर्ष महाविद्यालय ABC का खाता नवीनीकृत होगा तथा उस ईटू पूर्व जिम्मेदार लेंड्या होगा।

(Signature)
 02/11/2023

सदस्य DCAE

(Signature)
 (अधीनस्थ)

Shankar

Secretary

Anil Kumar

MANOJ KUMAR

Rajesh Kumar
 D.A.

(Signature)

Deputy

Secretary

Pramod Kumar

(Signature)

भाषा दिनांक 01 सितंबर 2022 को प्रचार्य कक्ष में I & AC के सम्मेलन में एक आवश्यक बैठक का आयोजन किया गया। इस बैठक में महाविद्यालय के विभिन्न युद्धों पर चर्चा की गई। बैठक के कार्यक्रम का विवरण इस प्रकार है —

- 1- I & AC की संयोजक डॉ. प्रतिभा भार्गव ने बताया कि I & AC के सदस्यों की संख्या का विस्तार करते हुए इसमें पूर्ववर्षीय परिषद (Alumni) के अध्यक्ष/पूर्ववर्षीय श्री प्रदीप जोशी को बतौर सदस्य शामिल कर लिया गया है। इसी के साथ मानव संसाधन के रूप में PTA अध्यक्ष श्री किशोर चंद्र जोशी भी शामिल किए गए हैं। दाता-दाताओं के माध्यम से प्रतिनिधि के रूप में बीएससी-प्रथम सेम. की दाता कुंज भावना पुरोहित तथा एमएच राजनीति विज्ञान के तृतीय सेम. की दाता कुंज कविता शाह को शामिल कर लिया गया है।
- 2- द्वितीय बिन्दु के रूप में चर्चा सत्र 2023-24 हेतु PTA के गठन के संबंध में की गई। सर्वसम्मति से निश्चित हुआ कि दिनांक 12/09/23 को PTA के गठन हेतु बैठक पर सहमति व्यक्त की गई तथा अधिकाधिक उपस्थितों के प्रतिभाग हेतु सभी प्राध्यापकों हेतु प्रचार-प्रसार के लक्ष्य निर्धारित किए गए। साथ ही भाग्यश्री प्रत्येक माह में संतिन कार्यक्रम में नियमित PTA आयोजित होगी।
- 3- विभागीय दिशा निर्देशों के अनुरूप दिनांक 16-17 सितंबर के मध्य सभी दाता-दाताओं, प्राध्यापकों एवं कर्मचारियों का E-Risk Fost में पंजीकरण सुनिश्चित करने पर सहमति व्यक्त की गई। इसके साथ ही इसी माह सेवेस-रेजेंस तथा NSS के द्वारा स्तूपन केंद्र का आयोजन करना भी सुनिश्चित किया गया। इस हेतु आवश्यक तैयारियों पर चर्चा की गई।

- 4- इस बैठक में छात्रों की लक्ष्मिता एवं सहयोग हेतु Sanjivani Ltd Vending Machine लगाने की जानकारी को IOAC संयोजक द्वारा बैठक में प्रकाश की गई तथा बताया गया कि इस हेतु लरीद प्रक्रिया शुरू की जा चुकी है। यथाशीघ्र इसे महाविद्यालय में इंस्टाल कर छात्रों की सुविधा हेतु अलब्ध करा दिया जाएगा।

Y. Chugh
01.09.2023
प्रिंसाय

सदस्य - IOAC संयोजक

1. [Signature]
2. Shankar
3. Neelgale
4. Amr Kumar

द्वारा प्रतिनिधि (IOAC)

- (1) कुंज भावना कुलोदित - B.Sc. I Sem - Shanawa
- (2) कुंज कविता शाह - M.A. IIIrd sem - [Signature]

बैंक (IQC)

कार्यवृत्त

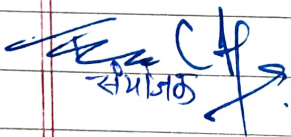
Sunil

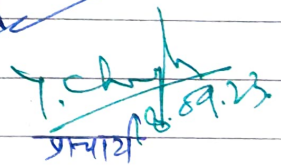
Date 18/09/2022

आज दिनांक 18/09/22 को प्राचार्य प्रहोदय की अध्यक्षता में IQC टीम की बैठक सम्पन्न हुई। इस बैठक में सूचित किया गया कि आगामी 13 सितम्बर को पीयरवीस विजिट के संबंध में सूचना दी गई। इस संबंध में मॉक ड्रिल रिहर्सल हेतु प्राचार्य राठ प्रहोदय सोमेश्वर प्रो० ए० के० जोशी एवं उनकी टीम के दिनांक 20/09/22 को महाविद्यालय में पधारने के सम्बन्ध में आवश्यक तैयारी पर चर्चा की गई।


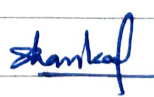
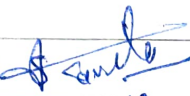
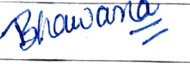

इस बैठक में आगामी विजिट के विभिन्न मामलों को लेकर तैयारी पर भी चर्चा की गई तथा उक्त हेतु सकारणियों को आवश्यक दिशा निर्देश दिए गए। इस संबंध में मॉक ड्रिल (रिहर्सल) हेतु निम्न समितियां गठित की गई।

- (1) स्वागत समिति - प्राचार्य, IQC टीम, दाल-बालारं
- (2) जलपान - श्री शंकर राम, दीपा देवी, शम्भू चमोली एवं अन्य
- (3) सांस्कृतिक समिति - डॉ० पुष्पारानी, डॉ० निशा ठोंडिवाल, मोहिलउपेता
- (4) साफ-सफाई - श्री सुनील कुमार, डॉ० जयशेद अंसारी, डॉ० संतोष पंत
श्री उड्डू सिंह
- (5) भोजन संचालन - डॉ० ललित जोशी


संयोजक


प्राचार्य

सदस्य IQC -

- (1) डॉ० ललित जोशी - 
- (2) श्री शंकर राम - 
- (3) दाल प्रतिनिधि (IQC) - (1) 
(2) 
- (4) 

विषय - बैंक बच-घी प्राप्त अनुदान के सुविचारित उपयोग विवरण ।

भाजपा दिनांक 01 फरवरी 2024 को वर्ष 2024 की प्रथम बैठक आयोजित की गई। इसके बीचों-बीच प्रति के पश्चात मन्त्रीय प्रचार्य महोदय की देहाद्वारा में प्राप्त शशि पांच लाख के सुचिंतित एवं शासन के निर्देशानुसार खर्च करने हेतु DBAC की प्रचार्य महोदय की अध्यक्षता में एक बैठक आयोजित हुई जिसमें उपरोक्त आराशि के व्यय हेतु निम्न लिखित बिन्दुओं पर सहमति व्यक्त की गई।

- 1- बैंक की रिपोर्ट में उल्लेखित बिन्दुओं में एक शोध लक्ष्यता टेबल विभागीय परिषद से प्रदत्त हेतु निम्न शर्तों पर सहमति बनी -
 - (1) भौतिक प्रतिभागिता पर TA व्यय। DBAC के माध्यम से आवेदन एवं वैकीकरण शुल्क सीधे ही उत्तराखण्ड रोडवेज के रिकॉर्ड तथा शासन के आलाचरण के गार्डियन के अनुसार।
 - (2) आनलाइन प्रतिभाग पर नहीं दिया जाएगा।
 - (3) प्रत्येक नियमित शिक्षक ही इसका लाभ लेंगे तथा वर्ष में केवल एक बार ही प्रदान किया जाएगा।

- 2- शैक्षिक प्रमण (प्रस्तावित) - (1) लघुान - अल्गोडा एवं निम्नवर्ती स्तर (2) दो लघुह (कला एवं विज्ञान) (3) मार्च में लघुावित (4) परिवहन व्यवस्था प्रदाती श्रीमती कुमारी (5) बजट व्यवस्था - डॉ० प्रतिभा भार्य (6) दालों हेतु मानक - (i) नियमित उपस्थिति (ii) दलवृत्ति से आर्द्धादित (iii) एनओसी (iv) दो दिवसीय प्रमण होगा।

- 3- शोध - सीएम शोध परियोजना में चयन से दूरे अध्यापक अपने केजे गार प्रोजेक्ट पर आधारित लेमिनार / लिंगोव्ही प्रस्ताव 10 जनवरी तक प्रस्तुत करेंगे।

- 4- ₹ 00.05 लाख के प्रोजेक्ट्स युद्धाव — निम्नवत् है —
- 1- IOWAC में — (i) डिंकर + मल्टीप्लर अपग्रेडेशन + हर्ड डिस्क
 - (ii) फोटोस्टेट मशीन रिपेयरिंग (ऑफिस)
 - (iii) IOWAC मैरिंग (कम में- IOWAC के)
 - (iv) IOWAC की मेजों पर वैरिंग
 - (v) दोरी चलमारी (IOWAC डेबु)
 - (vi) रिपेयरिंग खिड़की (IOWAC) मल्टीप्लर द्वारा
 - (vii) IOWAC मेजों में बेंडर कंविनेर का निमिष

- 5- बैंडमिंटन कोर्ट के खानदान का अपग्रेडेशन, आसपास सहित।
- 6- सौन्दर्यकरण में गमला स्टैंड खरीद।
- 7- सीमेर की दह गार्डन बेंच (दो LBS के सामने सहित चार प्रत्येक कवन में एक की दर से)
- 8- कैरिजर काउंसिलिंग रील — प्रतियोगी परीक्षार्थों हेतु उच्च पुस्तकों के अद्यतन संस्करण की खरीद
- 9- सभी खरीद प्रथासंगत जेम पोर्टल तथा शासन का तन्त्रिचित भागों के अडलप किया जायेगा।

Dr. Pratibha Arya
 (IOWAC) Co-ordinator
 संसाधन (IOWAC टीम)

प्राचार्य
 राष्ट्रमहात्मा जवाहर लाल नेहरू
 — जयश्री

1. Dr. Pralokesh
2. Anuj Kumar
3. Shankar Ram

Y. Chingh
 01.02.24.

बैंक

Sunil

Date 11/March/24

बैंक दिनांक 11/03/24 को जवाही प्रणाम बैंक प्रतिष्ठा समिति की अध्यक्षता में प्रो.ए.ए. तथा कृषि विभाग संज्ञिति की एक बैठक का आयोजन किया गया। इसमें Special Assistance Scheme के अंतर्गत 12 लाख रु के लैब/लाइवरी व्यय हेतु प्रावधानित सौभाग्यों के प्राप्य चर्चा की गई। इस बैठक में निम्न निर्णय लिए गए — [सभी निर्णय सत्यक विचारोपगत क्रियान्वित किए जाएंगे]

- 1- साईद की 03 लैब हेतु NEP के खालोक में उपकरण खरीदे जाएंगे।
- 2- सभी जवाही 12 वर्षी उपकरण 12 वजे तक पूर्ण उपलब्ध कराएंगे।
- 3- सभी लैब जेम पोलिश होगी। हर एक को 2.40 लाख रु की खरीद अनुमति होगी।

सदस्य - (P.O.A.C) तथा विभाग प्रमुख/प्रवर्तक

- 1. Dr. Lalit Jhari - Lalit
- 2. Anuj Kumar - Anuj
- 3. Dr. Kuldeep Boshri - Kuldeep
- 4. ~~Dr. Nishu Pandey~~ - Nishu Pandey
- 5. Mr. Shankar Ram - Shankar
- 6. Dr. Nisha Dhoundiyar - Nisha
- 7. MR. RAJNEESH KUMAR - Rajneesh
- 8. MR. MOHIT OPRETI - Mohit

P. Singh
 प्रणाम (P.O.)
 11/03/24
 बैंक प्रतिष्ठा समिति
 संज्ञित विभाग
 संज्ञित तबका
Rajneesh Kumar
Mohit

बैंक
(कार्यवृत्त)

Sunil

Date 06/05/24

आज दिनांक 06/05/24 को NAAC द्वारा जारी 27 जनवरी 2024 की विज्ञापित के आलोक में बैंक ग्रेडिंग सहित विभिन्न बिंदुओं पर IQAC के तत्वाधान में एक बैंक का आयोजन किया गया। इसमें निम्नलिखित बिंदुओं पर चर्चा की गई।

- 1- बैंक का पत्र प्रकाशित ~~न~~ बार्नरी पत्रिका के श्रद्धांश पर चर्चा की गई तथा तुलनात्मक आयामों पर चर्चा की गई।
- 2- सत्र 2024-25 में सत्र पर्यटन के माध्यम से प्रवेश हेतु उपयुक्त प्रचार एवं खबरों के प्रकाशन सहित निकलती विद्यालयों में उपयुक्त प्रचार एवं काउंसलिंग।
- 3- बार्नरी पत्रिका पर चर्चा।
- 4- ADMS (Academic Data Management) पर चर्चा
- 5- की-इंडिकेटर 34-25 तथा काइटीरिया 182 के क्लबिकरण पर चर्चा।
- 6- पूर्व काल संगठन की बैंक पर चर्चा।
- 7- शैक्षिक सत्र 2024-25 में जुलाई में शिक्षण पूर्व अभिमुखीकरण (Orientation) सत्र का आयोजन
- 8- 01 अप्रैल 2024 - 31 मार्च 2024 तक की सत्र हेतु दिनांक 10 मार्च 2024 तक सातलाईन प्रविष्टि दर्ज करने पर चर्चा।

IQAC - संयोजक - Dr. Prateek Chandra

सहाय - Dr. Lalit Parkhi

Dr. Sunil
प्रिंसिपल

राजकीय मुद्राविद्यालय

तलवाडी

Dr. Ketan Pandey

Mr. Shankar Ram

Mr. Anuj Kumar
Dr. Lalit Parkhi

A 6/2